

PROCEDIMIENTO

Proveedores, Contratistas y/o Visitantes.

Código	P-HSE -06
Fecha de emisión	30-sep-20
Fecha de Revisión	10-abr-23
Nº de revisión	03

1. OBJETIVO

Establecer las responsabilidades y reglas aplicables a Proveedores, Contratistas y/o visitante, mientras efectúan trabajos o ingresen a las instalaciones de la organización, para disminuir o evitar accidentes y/o condiciones inseguras, minimizando los riesgos, fomentando la prevención de la contaminación y protección al medio ambiente.

1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.1 Establecer los controles que se deben seguir durante la ejecución de actividades de riesgo dentro de la organización en lo sucesivo.
- 1.2 Minimizar los riesgos mediante la supervisión y ejecución de actividades utilizando los equipos de protección adecuado.
- 1.3 Asegurar que los controles de ingreso se cumplan de acuerdo a las normas aplicables.
- 1.4 Comunicar de manera eficaz las reglas, políticas, procedimientos internos y en general todas las medidas de seguridad aplicables dentro de las instalaciones la organización.

Nota: Ver Anexo 1. Conceptos. En él se define la manera correcta de cómo se debe interpretar las definiciones de proveedor, contratista y visitante.

2. ALCANCE

El presente Procedimiento especifica las cláusulas que obligan a cumplir al contratista, proveedor y visitante con las normas de seguridad y procedimientos establecidos, así como la protección a personas y medio ambiente en el desarrollo de los trabajos que se realicen en la organización.

3. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

3.1. CONDICIONES GENERALES

3.1.2 Registro

- 3.1.3 El personal Contratista, Proveedores y Visitante debe de anunciarse en caseta de vigilancia proporcionando los datos siguientes:
 - a) Nombre de la persona a quien visita.
 - b) Área o departamento.
- 3.1.4 Los trabajadores del Proveedor, Contratista y/o Visitante deben entregar identificación oficial vigente al personal de vigilancia para que este a su vez les entregue un gafete de proveedor, visitante o contratista. El gafete que expida su empresa debe de contener lo siguiente:
 - a) Nombre completo de la compañía
 - b) Fotografía
 - c) Nombre completo del trabajador
 - d) No. de afiliación al IMSS
 - e) Teléfono de la compañía.

PROCEDIMIENTO

Proveedores, Contratistas y/o Visitantes.

Código	P-HSE -06
Fecha de emisión	30-sep-20
Fecha de Revisión	10-abr-23
N° de revisión	03

3.1.5 No se permite la entrada a personal del contratista, proveedor que no esté dado de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), para lo cual se debe presentar copia simple del ultimo pago del SUA vigente, previo a su ingreso a seguridad e higiene para su registro y control.

Nota: Vigilancia proporcionara información sobre las medidas de seguridad que debe cumplir el proveedor o visitante durante su estancia indicadas en **F-HSE-25 Guía de Seguridad para Visitantes.**

3.1.6 El Proveedor, Contratista y visitante antes de ingresar a la organización debe de portar el siguiente **equipo de protección básico:**

- a) Chaleco en color **naranja**.
- b) Casco en color blanco.
- c) Zapatos de seguridad.
- d) Guantes de acorde a actividad a realizar dentro de la organización.
- e) Lentes de seguridad de acuerdo con la actividad a realizar dentro de la organización.
- f) Cualquier otro equipo de protección personal que sea requerido en caso de contingencia o emergencia sanitaria requerido por el Sector Salud.

3.1.7 El proveedor, contratista y visitante debe de portar cubrebocas para el ingreso a las instalaciones de la organización solo en caso de haber contingencia sanitaria.

3.1.8 El equipo de protección personal debe de ser acorde a la actividad a realizar. En todos los casos el jefe de seguridad e higiene supervisara que el equipo de protección personal básico y específico cumpla con las normas nacionales e internacionales requeridas para su seguridad.

3.1.9 El jefe de seguridad debe proporcionar el permiso correspondiente antes de iniciar con las actividades de riesgo que realizara el contratista y proveedor.

3.1.10 El proveedor, contratista debe presentar evidencia sobre las competencias del personal (DC3) a su cargo, presentarla al jefe de seguridad e higiene de la organización, dicha evidencia se debe entregar dos días antes de ejecutar las actividades.

3.1.11 El proveedor, contratista y visitante debe registrar el equipo y herramienta que utilizará en el desempeño de su trabajo en vigilancia, en el formato **entrada a planta de equipo y/o materiales propiedad de terceros.**

3.2. DISPOSICIONES GENERALES

3.2.1. Antes de realizar cualquier actividad dentro de la organización el proveedor y contratista debe de tomar el curso de inducción sobre seguridad el cual es brindado por el jefe de seguridad e higiene. Este curso será brindado los jueves en un horario de 09:00 a 10:00 en la sala de capacitación de la organización. Es responsabilidad del jefe de área que necesite el ingreso de un proveedor, contratista y/o visitante programar con anticipación al personal.

PROCEDIMIENTO

Proveedores, Contratistas y/o Visitantes.

Código	P-HSE -06
Fecha de emisión	30-sep-20
Fecha de Revisión	10-abr-23
N° de revisión	03

Nota: En casos excepcionales cuando el contratista y/o proveedor no se pueda presentar en horario y día indicado como lo especifica en el **punto 3.2.1** solo el director de área donde se ejecute la actividad podrá solicitar al jefe de seguridad e higiene que se brinde la capacitación de manera extraordinaria, esta se programará a la brevedad, sin embargo se hará la respectiva investigación del porque no se gestionó en tiempo la participación al curso de inducción que se tiene programado y en caso de aplicar se levantará la respectiva no conformidad con base a lo establecido en el **P-SGI-02 No conformidades y acciones correctivas**.

3.2.2 El proveedor y contratista se hace responsable de cualquier daño que ocasione en perjuicio de las instalaciones; daños ambientales o al personal de la organización. Para contratistas que realicen actividades de construcción, remodelación, ingeniería y reingeniería se debe de presentar una póliza de seguro de daños a terceros.

3.2.3 El proveedor o contratista debe de llevar un control de su personal y este debe notificarlo al jefe de seguridad e higiene cuando exista un cambio.

3.2.4 El proveedor o contratista que realice actividades dentro de la empresa debe de contar con documento que acredite su estado de salud no mayor a siete días (certificado médico con cedula profesional) y este debe de ser realizado por institución pública o privada.

3.3 Seguridad

3.3.1 Se prohíbe al proveedor, contratista y/o visitante, entrar a la planta bajo el efecto de bebidas alcohólicas, energizantes y/o enervantes, así como ingerirlas en el interior de las instalaciones de la organización.

3.3.2 Queda estrictamente prohibido fumar dentro de la organización.

3.3.3 El contratista o proveedor que realice trabajos dentro de la empresa tiene prohibido bloquear los equipos de emergencia (hidrantes, extintores, tableros eléctricos, alarmas de estación manual y salidas de emergencia).

3.3.4 El proveedor y contratista debe de respetar todas las señaléticas de emergencia que existen dentro de la organización.

3.3.5 Queda estrictamente prohibido ingresar a la organización con cámaras fotografías y celulares sin previa autorización de Capital Humano.

3.3.6 En caso de que el personal externo a la organización tenga una emergencia podrá recurrir a recepción para poder hacer uso de un teléfono.

3.3.7 Queda prohibido estacionar vehículos en lugares no asignados. Todo vehículo se debe de estacionar en reversa, esto por seguridad.

3.3.8 Se prohíbe todo tipo de bromas, juegos, malos tratos, falta de respeto a todos los colaboradores y dormir en el interior de las instalaciones de la organización.

3.3.9 Queda prohibido correr dentro de las instalaciones de la organización.

PROCEDIMIENTO

Proveedores, Contratistas y/o Visitantes.

Código	P-HSE -06
Fecha de emisión	30-sep-20
Fecha de Revisión	10-abr-23
N° de revisión	03

- 3.3.10 En caso de emergencia el proveedor contratista o visitante y su personal a su cargo deberá de reportarse con la persona contratante o en su caso con personal que integra la comisión de seguridad e higiene.
- 3.3.11 En caso de una emergencia interna y/o simulacro de evacuación dentro de la organización, se debe de seguir en todo momento las instrucciones de los brigadistas, quien en ese momento son los colaboradores altamente desarrollados para responder ante la emergencia y apegarse al **P-SGI-05 Plan de atención a emergencia**.
- 3.3.12 Queda prohibido el ingreso a menores de edad a las instalaciones la organización.
- 3.3.13 Cualquier acto o condición insegura debe de reportarse de inmediato al jefe de gestión ambiental y jefe de seguridad e higiene.
- 3.3.14 En caso de que se presente un derrame accidental se deben apegar al **P-SGA-09 Procedimiento de atención a derrames**, así como reportarlo inmediatamente vía telefónica a jefe de gestión ambiental, jefe de seguridad e higiene y/o jefe de área que sea visto de inmediato.
- 3.3.15 El personal contratista o subcontratista debe de tener las competencias necesarias para el desarrollo de actividades de riesgo (Trabajos en alturas, corte y soldadura, espacios confinados y trabajos eléctricos). Antes de realizar el trabajo, se debe de mostrar en fotocopia simple las competencias requeridas.
- 3.3.16 Toda actividad de riesgo trabajo en alturas, espacios confinados, corte y soldadura y trabajos eléctricos el contratista debe de solicitar el permiso correspondiente al departamento de seguridad e higiene previo a realizar la actividad y el área de trabajo debe de estar acordonada o delimitada con cinta en color amarillo con la leyenda de precaución. En ausencia del jefe de seguridad e higiene los permisos los entregara **jefe de gestión ambiental y/o jefe de área**.
- 3.3.17 El jefe de seguridad e Higiene debe comunicar a los contratista y proveedores los riesgos y las reglas de seguridad del área en donde desarrollarán sus actividades de acuerdo con el **F-HSE-14 Matriz de análisis de peligros**.
- 3.3.18 El proveedor y/o contratista debe de traer consigo el equipo loto si la actividad a ejecutar es eléctrica para aplicar el Tarjeteo y candado, así como apegarse al **P-HSE-10 Bloqueo y etiquetado**, antes de ejecutar la actividad se debe solicitar el **F-HSE-12 Permiso para realizar trabajos eléctricos** a seguridad e higiene en ausencia solicitar dicho permiso a jefe de gestión ambiental y/o jefe de área.
- 3.3.19 Queda prohibido ingresar con armas a la empresa como son objeto punzocortante metálico con filo, arma de fuego, tranca, asta, poste, tronco, madero o cualquier otro objeto que puede ser utilizado para agredir a una persona.

Nota: Para el personal de operadores que no realizan actividades directamente en la organización deben de permanecer dentro de la unidad y si requieren hacer uso de sanitario y/o máquina de servicio debe solicitar permiso al jefe de área para poder abandonar la unidad, así como portar el EPP correspondiente.

PROCEDIMIENTO

Proveedores, Contratistas y/o Visitantes.

Código	P-HSE -06
Fecha de emisión	30-sep-20
Fecha de Revisión	10-abr-23
Nº de revisión	03

3.3.20 Toda actividad o trabajo que se esté realizando dentro de las instalaciones de la organización, se debe tener permanentemente un supervisor, jefe o coordinador que responda por sus trabajadores.

3.3.21 En caso de incumplimiento a las disposiciones anteriores se invitará a retirarse de las instalaciones quedando evidencia de la desobediencia la cual servirá de base para la calificación del proveedor o contratista.

3.4 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

3.4.1 El Proveedor o contratista debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal antes de la llegada a las instalaciones de la organización.

3.4.2 Los proveedores y contratistas deben dar seguimiento a sus trabajadores para que porten el equipo de protección personal, así como adoptar las medidas preventivas que la empresa designe.

3.4.3 Los operadores de vehículos (transportistas) deben portar chaleco en color **verde** dentro de las instalaciones.

3.5 ORDEN Y LIMPIEZA

3.5.1 Prohibido tomar equipo o herramienta propiedad de la organización sin la debida autorización.

3.5.2 El Proveedor o contratista será el responsable de la limpieza y recolección de toda la basura o desperdicios resultantes del trabajo efectuado de acuerdo con el (procedimiento gestión integral de residuos.)

3.5.3 Los residuos peligrosos generados por el contratista derivados de la operación de su equipo, maquinaria o vehículo deben ser retirados y manejados por el contratista.

3.6 SERVICIOS

3.6.1 El contratista, Proveedor o visitante debe cumplir estrictamente con todas sus obligaciones como patrón respecto a su personal bajo la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y todos los reglamentos y disposiciones expedidas de conformidad con cualquier ley aplicable. Esto le podrá ser auditable en cualquier momento.

3.7 INGRESO Y EGRESO DE VEHÍCULOS PARA CARGA Y DESCARGA

3.7.1 Todo vehículo antes de su ingreso para carga y descarga el vigilante debe solicitar y verificar lo siguiente:

- Contar con extintor tipo A, B, C, para incendios en buen estado y con recarga vigente.
- Contar con mata chispa para la carga o descarga de sustancias químicas.
- Contar con calzas para las llantas.
- Conta con seguro contra daños del vehículo (póliza de seguro vigente).
- Contar con capacitación para manejo de sustancias químicas (Constancia de habilidades DC3 menor a dos años).
- Verificar de forma visual que no se presenten fuga de material combustible y/o lubricante.

PROCEDIMIENTO

Proveedores, Contratistas y/o Visitantes.

Código	P-HSE -06
Fecha de emisión	30-sep-20
Fecha de Revisión	10-abr-23
Nº de revisión	03

3.7.2 Todos los vehículos que ingresen a carga o descarga de sustancias químicas lo harán con **mata chispas** en el tubo de escape y cinta conductora para la descarga de la electricidad estática.

3.7.3 Antes de la descarga o carga de materia prima las unidades deben de aterrizar para evitar la electricidad estática conectando **mata chispas** al vehículo, se debe de **colocar calzas** en las llantas para evitar un movimiento inesperado, así como **colocar conos** en la parte frontal, lateral y trasera de la unidad como medio de señalización.

3.7.4 Las unidades que ingresen a la organización deben circular a una velocidad máxima de 10 k/h para evitar un accidente, así como circular por la derecha y evitar maniobras innecesarias dentro de la organización.

3.7.5 El supervisor y/o coordinador de almacén o embarques es el responsable de verificar en su turno que se cumpla con el **punto 3.7.3**.

Nota: de no cumplirse con las medidas de seguridad especificadas en el **punto 3.7**, no podrán ingresar o bien serán retiradas de la organización, hasta cumplir con las medidas de seguridad descritas.

4 REFERENCIAS

- a) Ley Federal de Trabajo
- b) Ley de seguro Social
- c) Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda de los Trabajadores
- d) P-SGA-09 Procedimiento de atención a derrames
- e) P-SGI-05 Plan de atención a emergencia.
- f) P-HSE-10 Bloqueo y etiquetado.
- g) P-SGI-02 No conformidades y acciones correctivas
- h) F-HSE-14 Matriz de análisis de peligros.
- i) F-HSE-12 Permiso para realizar trabajos Eléctricos
- j) F-HSE-25 Guía de Seguridad para Visitantes

4.1 NORMAS

- a) ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad
- b) ISO 45001:2018 Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- c) NOM-026-STPS-2008 Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.
- d) NOM-107-STPS-2008 Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
- e) NOM-005-STPS-1998, Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
- f) NOM-004-STPS-1999, Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.

PROCEDIMIENTO

Proveedores, Contratistas y/o Visitantes.

Código	P-HSE -06
Fecha de emisión	30-sep-20
Fecha de Revisión	10-abr-23
N° de revisión	03

5 CONTROL DE CAMBIOS

Nombre	Fecha de cambio	Punto	Modificación
Samuel Fernández	30-09-2020	Todos	Creación del documento
Samuel Fernández	07-04-2021	3.7	Se agrega ingreso y egreso de vehículos para carga y descarga
Samuel Fernández	29-03-2022	3.2.1	Se agrega nota
Samuel Fernández	29-03-2022	3.3.11	P-SGI-05 Plan de atención a emergencia
Samuel Fernández	29-03-2022	3.3.13	se integra jefe de gestión ambiental
Samuel Fernández	29-03-2022	3.3.14	P-SGA-09 Procedimiento de atención a derrames.
Samuel Fernández	29-03-2022	3.3.17	Se agrega el F-HSE-14 Matriz de análisis de peligros y se adecua redacción.
Samuel Fernández	29-03-2022	3.3.18	Se adecua redacción y se agrega el P-HSE-10 Bloqueo y etiquetado, F-HSE-12 Permiso para realizar trabajos Eléctricos
Samuel Fernández	29-03-2022	3.3.19	Se mejora la redacción en la nota.
Samuel Fernández	29-03-2022	3.7.3	se agrega el uso de calzas y conos.
Samuel Fernández	29-03-2022	3.7.4	Velocidad máxima de 10 k/h dentro de las instalaciones de la organización, así como conducir por la derecha.
Samuel Fernández	29-03-2022	3.7.6	Se anexa numeral donde especifica responsabilidades.
Jared Diaz	10-04-2023	N/A	Cambio de logotipo y razón social.
Jared Diaz	10-04-2023	3.1.5.	Se agrega información para visitantes en el F-HSE-25 Guía de Seguridad para Visitantes.
Jared Diaz	10-04-2023	3.7.1.	Se modifican los requisitos de los vehículos para carga y descarga

PROCEDIMIENTO

Proveedores, Contratistas y/o Visitantes.

Código	P-HSE -06
Fecha de emisión	30-sep-20
Fecha de Revisión	10-abr-23
N° de revisión	03

AUTORIZACIÓN

Fecha y firma	Fecha y firma
Revisado por: Jared Diaz Flores Jefe de Seguridad e Higiene	Aprobado por: Tania Córdova Ávalos Gerente de Sistemas de Gestión

ANEXO 1 CONCEPTOS

Proveedor: La persona física o moral que proporciona servicios, materiales y/o equipos al patrón.

Contratista: La persona física o moral que asume contractualmente ante el contratista, el compromiso de realizar determinadas actividades o servicios dentro de las instalaciones, empleando su propio equipo, maquinaria y/o mano de obra, según el alcance establecido en el contrato.

Visitante: Persona que visita a alguien o visita un lugar.